



**Amministrazione destinataria**

Comune di Savona

**Ufficio destinatario**



**Richiesta di concessione in uso temporaneo della sala del Teatro Comunale**

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale								Tipologia		
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria				Posta elettronica certificata				
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero Iscrizione				

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**CHIEDE**

la concessione in uso temporaneo della sala del Teatro Comunale

Data	Dalle ore	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

per lo svolgimento della seguente manifestazione

Descrizione manifestazione

## A TAL SCOPO DICHIARA

- di avere già richiesto per l'anno corrente in concessione la Sala in data

Data

- a titolo semioneroso
- a titolo oneroso
- a titolo gratuito
- di non avere richiesto per l'anno corrente in concessione la Sala

## DICHIARA INOLTRE

- che il responsabile organizzativo della manifestazione sopra indicata è

- lo stesso richiedente

- il seguente soggetto

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Sesso

Luogo di nascita

Cittadinanza

Residenza

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Barrato

Interno

Scala

Piano

SNC

CAP

Telefono cellulare

Telefono fisso

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

- che alla manifestazione è prevedibile la partecipazione di circa

Numero persone

- di essere stato informato dell'obbligo di richiedere il servizio di vigilanza antincendio (Comando dei Vigili del Fuoco di Savona, Isp. Luigi Brocero, vigilanza.savona@vigilfuoco.it, tel. 01923013229)
- di impegnarsi ad osservare il Piano di Emergenza, di cui riceverà copia, e a rispettare l'agibilità del locale (600 posti), curando che l'afflusso di pubblico avvenga ordinatamente a mezzo bigliettazione o con strumenti e personale idoneo al computo progressivo delle presenze
- di richiedere l'autorizzazione ad installare le seguenti apparecchiature

Apparecchiature

Ditta fornitrice

Iscritta alla Camera di Commercio di

Numero

- di impegnarsi a rispettare le disposizioni in materia di sicurezza di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e, in particolare, a redigere il DUVRI (documento unico di valutazione rischi da interferenza) nei casi previsti dalla normativa vigente ed, in ogni caso, a coordinare le attività in applicazione dello stesso articolo
- si impegna fin da ora ad osservare le indicazioni e le procedure di sicurezza che saranno oggetto di successivo sopralluogo ai fini di una corretta informazione circa i rischi esistenti nei locali
- di impegnarsi a regolare i rapporti con la SIAE e l'INPS (agibilità contributiva) nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, manlevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito

- di impegnarsi a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza in relazione al personale impiegato e, in particolare, alle attrezzature tecniche ed agli allestimenti scenici utilizzati che devono essere accompagnati da regolare certificazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008
- di impegnarsi a redigere un elenco esclusivo (nome, cognome) delle persone che potranno avere libero accesso al palcoscenico ed ai camerini
- di manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che possano derivare a terzi durante l'uso dei locali concessi sia nel corso di prove che per lo svolgimento dell'iniziativa
- di manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità riguardante danno, effrazione o furto del materiale (di scena, fonico, ecc...) temporaneamente depositato in teatro in occasione dell'iniziativa
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni a terzi, ai locali e al patrimonio comunale causati nel corso di prove o dello svolgimento dell'iniziativa. A tal fine il richiedente dovrà provvedere a stipulare apposita polizza di Responsabilità Civile verso terzi con massimale unico non inferiore ad un milione di euro che lo tenga indenne di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile, ai sensi di legge, dei danni involontariamente cagionati a terzi, a cose, compresi i locali ed il patrimonio comunale contenuto nel teatro stesso, durante le attività per le quali il Teatro sia stato concesso. Le franchigie previste dal contratto, restano a carico del del richiedente. Resta in ogni caso inteso che ogni eventuale danno a terzi, ai locali ed al patrimonio comunale, eccedente o non rientrante nelle condizioni di cui alla polizza di Responsabilità Civile stipulata, è a totale carico del richiedente. Copia della polizza dovrà essere fornita obbligatoriamente agli uffici del Teatro prima dell'accesso al locale
- di provvedere direttamente a sostenere le spese relative al:
  - 1) servizio di custodia e vigilanza sui locali
  - 2) servizio di pulizia e riordino dei locali
  - 3) servizio di assistenza di palcoscenico per allestimento, prove e svolgimento dell'iniziativa
  - 4) servizio di assistenza di sala per lo svolgimento dell'iniziativa
  - 5) servizio di vigilanza svolto dai Vigili del Fuoco per lo svolgimento dell'iniziativa
 I fornitori esterni dei servizi di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) saranno gli stessi utilizzati dal Comune per lo svolgimento della Stagione Artistica e applicheranno le stesse condizioni economiche pattuite con il Comune
- di impegnarsi a versare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, tassativamente entro tre giorni antecedenti l'iniziativa, la somma dovuta quale canone di concessione e a fornire agli uffici del Teatro la documentazione comprovante l'avvenuto versamento prima dell'accesso al locale. Ai sensi di quanto disposto con delibera di Giunta Comunale n. 147 del 14.09.2016 il canone è fissato in "Euro 1.600,00 più iva per le manifestazioni ad ingresso a pagamento o con finalità di promozione o commerciali" e di "Euro 1.000,00 più iva per le manifestazioni ad ingresso gratuito" restando a carico dei concessionari le spese di cui al punto sopra
- di essere stato informato, ai sensi dell'art 13 Reg. Ue: che il Titolare del trattamento è il Comune di Savona come specificato nel sito istituzionale alla pagina <https://www.comune.savona.it/it/privacy>, in ragione del rapporto di concessione in uso della sala del Teatro Comunale; che i dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in stretta relazione alle finalità sopra indicate; che i dati non verranno trasferiti a un paese terzo, né saranno sottoposti a un processo decisionale automatizzato; che i dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento di tutte le attività connesse alle finalità sopra indicate; che il conferimento dei dati è requisito necessario per la conclusione del contratto e la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di concedere in uso la sala del Teatro Comunale; che l'interessato ha diritto di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione o la portabilità dei dati personali, la limitazione o l'opposizione al trattamento, ai sensi degli artt. 15-21 Reg. Ue, e di proporre reclamo a un'autorità di controllo

Si fa presente che, ai fini di una eventuale richiesta di riduzione o gratuità del canone, il Regolamento di concessione prevede che la Giunta Comunale possa determinarla solo per "motivi di alto interesse pubblico ovvero nel caso di manifestazioni o iniziative di particolare rilevante valore culturale, artistico, assistenziale o benefico, come accertato dalla Giunta stessa".

Tenuto presente quanto sopra, il sottoscritto

## CHIEDE

- la riduzione del 50% del canone di concessione
- la concessione senza canone

in considerazione del fatto che

### Motivazione

*Nel caso la riduzione o l'esenzione venga richiesta per iniziative di particolare e rilevante valore assistenziale o benefico a favore dell'Associazione richiedente o per terzi: Il sottoscritto si impegna, sotto la propria responsabilità, a comunicare all'Amministrazione Comunale in forma scritta, entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa, l'importo effettivamente raccolto, quindi detratte le spese organizzative, e la sua destinazione. Ove ciò non avvenga la riduzione o l'esenzione si intende revocata e l'Amministrazione procederà al recupero del canone non pagato. L'ammontare dell'importo raccolto sarà oggetto di valutazione per eventuali successive richieste di concessione; Nel caso la riduzione o l'esenzione venga richiesta per iniziative di particolare e rilevante valore culturale o artistico: Il sottoscritto si impegna, sotto la propria responsabilità, a comunicare all'Amministrazione Comunale in forma scritta, entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa, una breve relazione sullo svolgimento dell'iniziativa in cui sia riportato anche il numero delle presenze. Ove ciò non avvenga la riduzione o l'esenzione si intende revocata e l'Amministrazione procederà al recupero del canone non pagato. L'ammontare delle presenze sarà oggetto di valutazione per eventuali successive richieste di concessione.*

la fattura dovrà essere intestata a

### Nominativo

### Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Savona

Luogo

Data

il dichiarante